

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя- дефектолога
МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Результаты деятельности
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах и представление опыта работы	<p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения, конкурсах, организованных при поддержке департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), рекомендованных МАУ «Информационно-организационным центром» (далее – МАУ «ИОЦ»). Или наличие (не менее 1 (одного)) представления (обобщения) результатов профессиональной деятельности (опыта МБДОУ) на мероприятиях муниципального уровня (очно) и выше или наличие публикаций в печатных/электронных СМИ, сайтах/порталах, рекомендованных ДОиМП ХМАО-Югры, МКУ «УДОУ», МАУ «ИОЦ».</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, удостоверение, дипломы, приказы.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>	
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Оказание воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> 1.Выполнение всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии 2. Участие в работе психолого-педагогического консилиума; 3.Участие в работе психолого-педагогической службы учреждения Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. Период: предшествующий учебный год</p>	
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> 1.Ведение индивидуальные карты развития воспитанников, 2.Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения 3.Выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации (при необходимости). 4.Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания обучающихся. Период: прошедший учебный год.</p>	

		Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы ППк, анализ работы МБДОУ.	
3. Обеспечение безопасности образовательного процесса	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников, фактов нарушения прав несовершеннолетних. <u>Источник информации: служебная записка специалиста по охране труда, акт о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2).</u> <u>Период: предшествующий учебный год</u>	
4. Реализация образовательной программы дошкольного образования	4.1. Положительная динамика индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет)	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Положительная динамика индивидуального развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга) у воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет). Источник информации: анализ работы МБДОУ, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, справки по результатам диагностики на начало и конец года. <u>Период: предшествующий учебный год.</u>	
	4.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, акций, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Источник информации: анализ работы МБДОУ, приказы, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ. <u>Период: предшествующий учебный год.</u>	
5. Информационная открытость	5.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> размещение не менее 2 (двух) информационных материалов о культурно-образовательных, спортивных и других событиях, достижениях воспитанников для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города учусьвсургуте.рф , официальной странице учреждения ВК, официальном сайте учреждения в течение учебного года. Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, скриншот страницы сайта. <u>Период: предшествующий учебный год.</u>	

	5.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий в учреждении или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе.</p> <p>Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, сертификаты, приказы, дипломы, свидетельства о публикации.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>	
6. Соответствие деятельности МБДОУ требованиям законодательства	6.1. Соответствие деятельности МБДОУ законодательству РФ	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника и подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p> <p>Источник информации: акты проверок, предписания.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>	
7. Исполнительская дисциплина	7.1. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1) отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения, отсутствие неисполненных документов;</p> <p>2) отсутствие документов с нарушенным сроком исполнения или подготовленных некачественно.</p> <p>Источник информации: акты проверок, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p>	
Общее количество показателей: <u>10/ 100%</u>			