

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ №26 «Золотая рыбка»
протокол № 1 от 31.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.08.2022 № ДС26-11-161
Заведующий МБДОУ №26 «Золотая рыбка»
Н.И. Серафимова

Подписано электронной подписью

Сертификат:

64418C7A821DC2732B0EC3072CCB4C5B8876354B

Владелец:

Серафимова Наталья Ивановна

Действителен: 22.11.2021 г по 22.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 26 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

г. Сургут

Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1 настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ №26 «Золотая рыбка», оценки определяющий порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Золотая рыбка»(далее - МБДОУ №26 «Золотая рыбка», Оценка).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », постановлением Администрации города Сургута от 26.06.2017 г. № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (с последующими изменениями), Уставом МБДОУ №26 «Золотая рыбка», Положением об оплате труда работников МБДОУ №26 «Золотая рыбка », утверждено 12.08.2019.

2. Порядок проведения Оценки.

2.1 Для проведения оценки создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Золотая рыбка»(далее - учреждение). В своей деятельности комиссия руководствуется положением о комиссии по оценки эффективности и качества труда работников МБДОУ № 26 «Золотая рыбка»

2.2 Периодичность проведения оценки.

Оценка эффективности деятельности и качества труда работников учреждения осуществляется ежегодно в августе .

2.3 Критерии и показатели,используемые для проведения Оценки .

Для проведения Оценки используются критерии и показатели эффективность деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников,указывающие на результаты труда работников ,их участие в повышении результатов деятельности учреждения,качества оказываемых муниципальных услуг и достижении показателей эффективности деятельности учреждения;

- показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе;

- показатели эффективность деятельности и качества труда старшего воспитателя;

- показатели эффективность деятельности и качества труда воспитателей группы раннего возраста от 6 месяцев до 3 лет;

- показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей группы младшего/среднего возраста от 3 до 5 лет;
- показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей группы старшего дошкольного возраста от 5 до 8 лет;
- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя физической культуры;
- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя музыки;
- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда;
- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-дефектолога;
- показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога;
- показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования;
- показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора.

Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием работников учреждения, утверждаются приказом руководителя учреждения.

Методика расчета исполнения критериев и показателей эффективности деятельности определена в локальном нормативном акте, устанавливающем систему оплаты труда работников учреждения (положение об оплате труда работников).

По результатам Оценки оформляется ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников учреждения проводится, если по состоянию на 01 число месяца, в котором проводится ежегодное плановое заседание комиссии (01 сентября), работники вели образовательную деятельность в учреждении не менее 11 месяцев.

2.5. По результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников комиссия определяет исполнение показателей и долю исполненных показателей по отношению к общему числу количества. По которым проведена оценка.

2.6. Этапы проведения Оценки:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения Оценки;
- подготовка предварительных результатов Оценки;
- ознакомление работников и членов комиссии с результатами предварительной оценки;
- итоговая оценка, оформляется протоколом заседания комиссии, который представляет собой ведомость оценки эффективности деятельности и качества труда работников по категориям работников;

- принятие решения о результатах оценки, оформленного в виде сводной ведомости за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности детальности и качества труда работников.

2.7. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности:

2.7.1. Работники 1 раз в год (не позднее 1 сентября):

-самостоятельно оценивают свою деятельность с использованием показателей и критериев Оценки, утвержденными локальным актом учреждения;

-вносят результаты самооценки в информационную карту с критериями и показателями оценивания. Форму информационной карты готовит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, курирующий мониторинг и оценку качества образовательных достижений;

- представляют заполненную информационную карту (с подтверждающими документами) заместителю председателя Комиссии.

Информационные карты, предоставленные работниками после срока, указанного в абзаце 1, настоящего подпункта к рассмотрению не принимается.

2.8. Порядок подготовки предварительных результатов Оценки:

2.8.1 Заместитель Председателя комиссии на основе поступивших информационных карт и подтверждающих документов осуществляет анализ поступившей информации (содержащейся в информационных картах и подтверждающих документах) на соответствие установленным критериям и показателям и оформляет результаты анализа в виде служебной записки.

2.8.2. Совместно с секретарем осуществляет предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным критериям и показателям, методики расчета значения показателей.

В случае, если поступившая информация (в информационных картах) обнаруживаются сведения не соответствующие установленным критериям, ошибки, противоречивые сведения, заместитель председателя Комиссии и /или секретарь Комиссии сообщает (лично/по телефону) работнику, предоставившему информацию (информационную карту), о необходимости оперативного внесения корректировок.

Учитывая большой объем работы на этапе подготовки предварительных результатов Оценки, руководитель Учреждения по ходатайству заместителя председателя Комиссии или/и секретаря Комиссии может привлечь к данной работе дополнительно других компетентных работников Учреждения, не являющихся членами комиссии.

2.8.3. Результаты предварительной оценки исполнения показатели фиксируются в проекте ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда по форме согласно приложению.

При проведении заседания Комиссии:

- обеспечивает наличие копий проекта ведомости по числу членов Комиссии;
- сообщает членам Комиссии информацию, ранее не учтенную при подготовке проектов ведомости по объективным причинам; – фиксирует принятые Комиссией решения.

Оформляет по форме (Приложение 1 к настоящему Положению) и подписывает протокол заседания Комиссии (ведомость).

- Оформляет расчет размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников учреждения по форме (Приложение 2 к настоящему Положению (ведомость).

Оперативно передает решение Комиссии (ведомость), подписанное председательствующим на заседании и секретарем Комиссии на утверждение заведующему учреждению для обеспечения выплат за эффективность деятельности и качество труда работникам учреждения.

5. Установление размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда работникам по результатам оценки эффективности деятельности.

5.1. Размер выплаты за эффективность деятельности устанавливается приказом руководителя учреждения.

5.2. Размер выплаты определяется на основании ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда (положением об оплате труда) разработанного на основании постановления Администрации города Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждениях города Сургута».

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового или до внесения изменений в настоящее положения.

Ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда _____

Категория работников _____

_____ за период с _____ по _____
 Наименование образовательного учреждения

Порядковый номер показателя в соответствии с приказом образовательного учреждения	Значение показателя				
	план				
	факт				
	исполнение				
	план				
	факт				
	исполнение				
Количество показателей, по которым произведена оценка					
Количество исполненных показателей					
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена проверка					

Подпись председателя комиссии

Подпись членов комиссии: